

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție  
(SNA) 2016-2020 la nivelul  
comunei Cocorastii Colt, judetul Prahova în anul 2017***

## **1. Introducere**

Activitatea administrației locale a comunei Cocorastii Colt, judetul Prahova a vizat, în anul 2017, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Cocorastii Colt, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

## **2. Activități realizate**

- Periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție. Măsurile proprii au vizat, punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție;
- Prin dispoziția nr.196/2016 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru SNA 2016-2020 și a unei persoane de contact la nivel de expert/ a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, și a fost aprobată declarația de aderare la SNA 2016-2020. Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 13.12.2016.
- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al instituției noastre și a fost transmis MDRAP în data de 31.01.2017.
- Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Cocorastii Colt în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.
- În data de 15.01.2017 primăria comunei Cocorastii Colt a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)
- Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu este cazul.

### **4. Bune practici**

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Scrisoarea anuală a primarului către cetățeni oferă o imagine completă a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții, precum și date statistice privind activitatea din diferite domenii. Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri. Angajații din aparatul administrativ prezintă rapoarte periodice consiliului local.
- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presa și SEAP.
- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);
- S-a renunțat la sistemul rigid al audiențelor după un anumit program, cetățenii putând să prezinte problemele și în afara programului de audiențe; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite probleme fiind redus considerabil;

### **5. Dificultăți întâmpinate**

- Nu este cazul.

### **6. Alte comentarii (dacă e cazul)**

VICEPRIMAR- COORDONATOR,  
RADU FLORIN

INTOCMIT,  
GIRLICEL GIGELA