

CHESTIONAR

privind identificarea nevoilor administrației publice locale
în procesul de implementare a SNA 2016-2020

**Perioada de administrare:
20 septembrie - 31 octombrie 2017**

**Chestionarul a fost elaborat de
MDRAPFE prin DIBGPP în cadrul proiectului cu titlul:
„Consolidarea sistemelor de integritate - cea mai bună strategie
de prevenire a corupției în administrația publică”, (cod SIPOCA 61),
cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

INTRODUCERE

Prin Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 583/2016 a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Coordonarea implementării și monitorizării SNA se realizează de către Ministerul Justiției (MJ), cu raportare către Guvern și comunicare anuală a unei sinteze către Parlamentul României.

În scopul facilitării monitorizării SNA la nivelul administrației publice locale, MJ și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) au încheiat un *Acord de colaborare*, gestionarea comunicării cu autoritățile locale realizându-se, astfel, de către MDRAPFE, prin Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (DIBGPP).

Conform **Acordului de colaborare** mai sus menționat, monitorizarea stadiului implementării SNA la nivelul administrației publice locale se realizează de către MDRAPFE pe baza unei metodologii.

În vederea fundamentării elaborării acestei *Metodologii de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul administrației publice locale*, vă supunem atenției prezentul chestionar elaborat în scopul identificării nevoilor administrației publice locale în procesul de implementare a SNA.

Chestionarul cuprinde trei secțiuni:

- *Implementare SNA 2012-2015*
- *Operaționalizare SNA 2016-2020*
- *Comunicare și asistență pentru implementarea SNA 2016-2020*

Chestionarul poate fi completat de una sau mai multe persoane (de ex.: coordonatorul implementării/ responsabilul SNA la nivelul instituției, responsabili cu teme supuse analizei etc.).

DATE PRELIMINARE

1. Denumirea instituției: PRIMARIA COMUNEI COCORASTII COLT, JUDET PRAHOVA
2. Primar/ Președinte al consiliului județean: BARDAS DORU - PRIMAR
3. Secretar al unității administrativ-teritoriale: GIRLICEL GIGELA
4. Numele și funcția persoanei/ persoanelor care completează chestionarul: GIRLICEL GIGELA
5. Datele de contact ale persoanei/ persoanelor care completează chestionarul (telefon, adresă de e-mail): TEL. 0728305336, mimi.garlicel@yahoo.com
6. Data completării: 04.10.2017

CHESTIONAR

I. *Implementare SNA 2012-2015*

1. Precizați dacă instituția dumneavoastră a implementat SNA 2012-2015:

- Da
Nu
Nu știu

2. Dacă răspunsul la întrebarea anterioară este DA, cum apreciați gradul de dificultate al realizării documentelor/ activităților prevăzute de procedura de raportare/ monitorizare aferentă SNA 2012-2015?

Documente/ activități	Grad de dificultate scăzut	Grad de dificultate mediu	Grad de dificultate ridicat
Declarația de aderare la valorile SNA 2012-2015			
Inventarul măsurilor preventive (raportul de autoevaluare a măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare)			
Introducerea pe portalul SNA a indicatorilor de evaluare			
Elaborarea planului sectorial de acțiune privind implementarea SNA			
Realizarea (punerea în practică) a planului sectorial de acțiune privind implementarea SNA			
Raportul de progres privind implementarea planului sectorial			
Secțiunea narativă/ raportul narativ			
Raportul final privind implementarea SNA 2012-2015			

Prezentați pe scurt motivele pentru care ați apreciat drept dificilă realizarea unui anumit document sau implementarea unei anumite activități:

.....

3. Care considerați că sunt efectele/ rezultatele implementării SNA 2012-2015 în instituția dumneavoastră?

A fost îmbunătățit climatul etic	
A scăzut numărul incidentelor de integritate	
Au fost procedurate activitățile specifice	
Imaginea instituției s-a îmbunătățit în comunitate	
A crescut gradul de transparență a instituției	
Relațiile cu beneficiarii serviciilor publice s-au îmbunătățit	
Nu a avut niciun efect/ rezultat	
Nu știu	
Alte efecte:.....	

II. Operaționalizare SNA 2016-2020

4. Sunteți informat asupra faptului că Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 are caracter legislativ obligatoriu (fiind aprobată prin H.G.)?

Da
Nu

5. Care dintre măsurile prevăzute de SNA 2016-2020 au fost deja implementate la nivelul instituției dumneavoastră?

Adoptarea declarație de aderare la valorile SNA 2016-2020	x
Desemnarea coordonatorului/ responsabilului cu implementarea SNA la nivelul instituției	x
Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	
Elaborarea planului de integritate	x

6. Ați implementat la nivelul instituției dumneavoastră metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție transmisă de către MDRAPFE?

Da
Nu
Nu știu

7. Dacă răspunsul la întrebarea anterioară este DA, cum apreciați gradul de dificultate al parcurgerii etapelor presupuse de implementarea metodologiei?

Etape	Grad de dificultate scăzut	Grad de dificultate mediu	Grad de dificultate ridicat
Inventarierea atribuțiilor instituției		x	
Realizarea analizei multicriteriale		x	
Identificarea riscurilor și vulnerabilităților instituției		x	
Identificarea măsurilor de remediere		x	

Prezentați pe scurt motivele pentru care ați apreciat drept dificile etapele presupuse de implementarea metodologiei: - aprobarea planului de integritate

- Implicatii bugetare

8. Dacă răspunsul la întrebarea nr.7 este NU, vă rugăm să bifați acele motive pentru care nu ați implementat metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție:

Nu am primit documentul	
Instrumentul este dificil de implementat	
Nu găsesc utilitatea	
Nu există personal instruit în acest domeniu/ sens	
Altele: ...	

9. Ce măsură considerați a fi necesară pentru ca implementarea SNA la nivelul instituției dumneavoastră să aibă un rezultat mai bun? (vă rugăm să ierarhizați măsurile, prin acordarea de note de la 1 la 5 în coloana din dreapta, indicând prin 1 măsura cea mai adecvată/ utilă, iar prin 5 măsura cea mai puțin adecvată/ utilă)

Participarea personalului la cursuri de formare în domeniu	3
Creșterea numărului de angajați	5

Asigurarea de expertiză, îndrumare și suport din partea responsabililor desemnați la nivelul MDRAPFE	4
Instituirea de sancțiuni pentru neaplicarea prevederilor strategiei	1
Alte măsuri: ...	

10. Cum considerați că ar trebui realizată activitatea de raportare a progreselor înregistrate în implementarea SNA 2016-2020? (vă rugăm să bifați X o singură variantă de răspuns)

Prin completarea informațiilor solicitate într-un format prestabilit de către MDRAPFE	<input checked="" type="checkbox"/>
Prin accesul la o platformă IT realizată în acest sens	
Prin compunerea liberă a rapoartelor	
Alte modalități:.....	

11. Cum considerați că ar trebui transmise documentele de raportare a implementării SNA 2016-2020? (vă rugăm să bifați X o singură variantă de răspuns)

În variantă electronică, prin e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Prin accesul la o platformă IT realizată în acest sens	
Prin publicarea acestora pe propria pagină de internet	
Doar în format letric (pe hârtie)	
Alte modalități:.....	

12. În opinia dumneavoastră, care sunt impedimentele ca raportarea implementării SNA să se realizeze exclusiv electronic:

Lipsa abilităților tehnice ale personalului	
Infrastructură tehnică deficitară (calculatoare, conexiune internet)	
Practica potrivit căreia toate documentele raportate să poarte semnătura conducătorului instituției și ștampila	<input checked="" type="checkbox"/>
Lipsa semnăturii electronice la nivelul administrației publice	
Lipsa de interes pentru această activitate	
Alte impedimente:	

13. Ați primit user-name-ul și parola necesare pentru a introduce datele aferente autoevaluării măsurilor preventive (Anexa 3 la HG nr.583/2016) în portalul SNA sna.just.ro?

- Da
- Nu
- Nu știu

14. În situația în care răspunsul la întrebarea anterioară este DA, vă rugăm să indicați (bifați X) acele variante pe care le considerați corecte din următoarele enunțuri:

Am primit user-name-ul și parola, dar nu m-am logat	
Am primit user-name-ul și parola și am completat datele introductive	
Interfața este dificil de utilizat	
Informațiile solicitate sunt prea numeroase și detaliate	
Am întâmpinat probleme tehnice	
Am solicitat și am primit informații suplimentare/ asistență tehnică privind	

utilizarea platformei	
Am introdus toate informațiile solicitate	X
Instrumentul electronic este ușor de utilizat	

15. Ați fi de acord ca instituția dumneavoastră să participe în cadrul uneia dintre misiunile tematice de evaluare pe care MDRAPFE și MJ le va organiza în perioada următoare?

Da

Nu

Nu știu x

În cazul în care ați răspuns NU, vă rugăm argumentați:

.....

.....

III. Comunicare și asistență pentru implementarea SNA 2016-2020

16. Care sunt metodele prin care MDRAPFE prin DIBGPP vă poate sprijini în activitatea de implementare a SNA

(vă rugăm să ierarhizați metodele, prin acordarea de note de la 1 la 6 în coloana din dreapta, indicând prin 1 metoda cea mai adecvată/ utilă, iar prin 6 metoda cea mai puțin adecvată/ utilă)

Acordarea de asistență prin telefon/ prin e-mail	2
Acordare de asistență directă la sediul instituției dumneavoastră	3
Organizare de sesiuni de instruire a personalului	4
Punerea la dispoziție a unor documente exemplificative	1
Diseminarea exemplelor de bună practică	5
Realizarea unei platforme IT care să permită încărcarea electronică a raportărilor privind implementarea SNA la nivelul instituției	6
Alte modalități:	

17. Ați fi de acord să beneficiați de asistență tehnică în implementarea SNA acordată de reprezentanții MDRAPFE - DIBGPP la sediul instituției dumneavoastră?

Da x

Nu

Nu știu

18. Cunoașteți numele și datele de contact ale persoanei desemnate în cadrul MDRAPFE - DIBGPP pentru acordarea de asistență tehnică privind implementarea SNA la nivelul instituției dumneavoastră?

Da x

Nu

19. Cât de mulțumiți sunteți de asistența acordată de reprezentanții DIBGPP din cadrul MDRAPFE cu privire la implementarea SNA la nivelul instituției dumneavoastră?

În ceea ce privește:	Foarte mulțumit	Mulțumit	Nici mulțumit, nici nemulțumit	Nemulțumit	Foarte nemulțumit
Promptitudinea furnizării informațiilor		x			
Acuratețea/ claritatea informațiilor					
Calitatea documentelor puse la dispoziție					
Utilitatea informațiilor puse la dispoziție					

20. Considerați utile documentele afișate pe website-ul MDRAPFE la secțiunea *Integritate și Bună Guvernare*?

- Da
- Nu
- Nu știu dacă există

Ce alte documente/ materiale/ informații doriți să regăsiți în cadrul acestei secțiuni?

- Punerea la dispoziție a unor documente exemplificative

Vă mulțumim pentru răspunsurile dumneavoastră și timpul acordat!