



ANUNT

În temeiul prevederilor art. 618 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Cocorastii Colt organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de conducere specifica de secretar general al comunei Cocorastii Colt, in cadrul compartimentului – UNITATE, pe perioada nedeterminata.

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Cocorastii Colt, judetul Prahova.

1. Probele pentru concurs:

- Selectie dosare
- Proba scrisa
- Interviu

2. Conditii de desfasurarea a concursului:

- Selectie dosare – in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- Proba scrisa – **9 decembrie 2020, ora 10,00** la sediul Primariei comunei Cocorastii Colt din comuna Cocorastii Colt, sat Cocorastii Colt, str. Mihai Viteazul ,nr. 54, judetul Prahova;

Dosarele de concurs se depun in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet, respectiv in perioada **6 noiembrie 2020- 25 noiembrie 2020, ora 16,00** la sediul Primariei comunei Cocorastii Colt, din comuna Cocorastii Colt, sat Cocorastii Colt, str. Mihai Viteazul ,nr. 54, judetul Prahova, telefon/fax 0244484100, e-mail : cocorastiicolt@europrahova.eu .

Persoana de contact – Gîrligel Gigela, inspector superior.

3. Conditii de participare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția de vechime de minimum 5 ani;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificata;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studiu , certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copie a diplomei de master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare executarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011;
- copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar ;
- declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de înscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia ;

Actele prevazute mai sus se prezinta in original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, in vederea certificarii pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia

- Constitutia Romaniei, republicata;
- OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- Ordonanta de guvern nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare- Titlul IX- Impozite si taxe locale;
- Legea 119/1996 privind actele de stare civila rerepublicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 –Codul muncii cu completarile si modificarile ulterioare
- Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informatiile de interes public cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 52/2003-privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
STANCIU MARIAN

